



Superviseur, audits d'attestation

(Le salaire est proportionnel à l'expérience.)

Le **Bureau de la vérificatrice générale de l'Ontario** (le Bureau) recrute des professionnels hautement motivés qui souhaitent faire une différence au profit des députés de l'Assemblée législative et de la population de l'Ontario. Le Bureau est indépendant de l'Assemblée législative et mène des audits de l'optimisation des ressources et des audits financiers du gouvernement provincial et de ses ministères et organismes. Il audite également les organismes du secteur parapublic qui reçoivent un financement provincial. Sa vision est d'offrir une valeur et un niveau d'assurance exceptionnels aux députés à l'Assemblée législative, au Comité permanent des comptes publics et à l'ensemble de la population ontarienne en faisant un travail de haute qualité qui favorise la responsabilisation, l'optimisation des ressources et une gouvernance efficace dans le secteur public de l'Ontario.

Quelles sont les fonctions rattachées à ce poste?

Vous devrez :

- Superviser tous les aspects des audits d'attestation. De temps à autre, vous devrez également superviser des audits de rendement et des projets spéciaux.
- Superviser les audits conformément aux normes professionnelles et aux différentes lois.

Quels critères dois-je remplir?

Exigences :

- Titre de comptable professionnel agréé (CPA).
- Au moins quatre ans d'expérience récente en audit externe, comme celle acquise dans un cabinet comptable, dans la réalisation et la supervision d'audits d'états financiers conformément aux PCGR et aux NAGR du Canada.
- La personne retenue pourrait être appelée à effectuer des déplacements à l'occasion.

Connaissances et compétences techniques :

- Excellente connaissance des normes et des directives relatives aux PCGR (principalement les NCSP et les IFRS) et aux NAGR (y compris les NCA).

- La compréhension de l'environnement et des processus législatifs du gouvernement de l'Ontario, ainsi que des politiques et procédures gouvernementales, constitue un atout.
- Connaissance pratique des systèmes informatiques, des contrôles de TI et des TVI.

Capacité d'analyse, de jugement et de résolution de problèmes :

- Excellentes capacités d'analyse pour évaluer des questions d'audit multidimensionnelles.
- Solide sens de l'organisation pour superviser simultanément un éventail d'audits, promouvoir des processus d'audit efficaces et respecter des délais serrés.
- Faire preuve de jugement professionnel pour mener des audits de façon indépendante, cerner les problèmes et déterminer leur cause ou incidence sous-jacente, et formuler des conclusions et des recommandations éclairées.

Compétences en communication et en gestion des relations :

- Solides compétences en leadership et en relations interpersonnelles pour superviser une équipe de professionnels de la comptabilité à toutes les étapes des audits et favoriser un environnement d'équipe coopératif et le perfectionnement du personnel.
- Solides compétences en communication orale pour établir des relations professionnelles, discuter de plans d'audit, résoudre des problèmes comptables et communiquer des observations et des recommandations.
- Excellentes compétences en communication écrite pour s'assurer que les rapports sont clairs, concis, pleinement étayés et faciles à comprendre par les entités auditées et le public.

Échelle salariale : 93 175 \$ à 131 328 \$

Remarque : Avant toute offre d'emploi, les meilleurs candidats devront faire l'objet d'une présélection par le Centre d'information de la police canadienne.

Les personnes souhaitant évoluer dans un environnement de travail positif, stimulant et sécuritaire qui valorise la participation sont priées d'envoyer par courriel leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation (en un seul document) à l'adresse resumes@auditor.on.ca, en prenant soin d'indiquer le numéro de concours **#2404** dans la ligne d'objet. Prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Adresse : 20, rue Dundas Ouest, bureau 1530, Toronto (Ontario)

Le Bureau de la vérificatrice générale de l'Ontario est un employeur inclusif qui tient à offrir un environnement accessible à ses employés et aux candidats. Des mesures d'adaptation peuvent être prises à la demande.