



Chercheur en audit

Le **Bureau de la vérificatrice générale de l'Ontario** (le Bureau) recrute des professionnels hautement motivés qui souhaitent faire une différence au profit des députés de l'Assemblée législative et de la population de l'Ontario. Le Bureau est indépendant de l'Assemblée législative et mène des audits de l'optimisation des ressources et des audits financiers du gouvernement provincial et de ses ministères et organismes. Il audite également les organismes du secteur parapublic qui reçoivent un financement provincial. Sa vision est d'offrir une valeur et un niveau d'assurance exceptionnels aux députés à l'Assemblée législative, au Comité permanent des comptes publics et à l'ensemble de la population ontarienne en faisant un travail de haute qualité qui favorise la responsabilisation, l'optimisation des ressources et une gouvernance efficace dans le secteur public de l'Ontario.

Quelles sont les fonctions rattachées à ce poste?

Vous devrez :

- Collaborer avec les autres membres de l'équipe de l'**Unité de recherche** pour tenir le Bureau au fait des enjeux actuels qui touchent les Ontariens, des changements apportés aux lois, aux programmes et aux politiques, et des autres mises à jour qui pourraient avoir une incidence sur notre travail.
- Utiliser diverses méthodes de recherche (sondages, examens de la documentation, analyses des administrations, analyses qualitatives et quantitatives des données primaires) à l'appui des audits du rendement en cours. Cela peut inclure la prestation de services de soutien dans le cadre de rapports d'audit portant sur un éventail de sujets, comme la santé, l'énergie, les transports, le développement économique, l'infrastructure, les services sociaux, l'éducation, l'environnement, etc.
- Résumer des questions complexes et des résultats de recherche de façon claire et concise pour les membres des équipes d'audit et de la haute direction, en évaluant l'importance des recherches et des constatations aux fins d'examen.
- Appuyer les processus annuels et continus de détermination et d'établissement de l'ordre de priorité des candidats à l'audit appropriés aux fins de la tenue d'audits à venir et de la détermination des enjeux potentiels en matière d'audit.

Quels critères dois-je remplir?

Exigences :

- Maîtrise (p. ex., MA, MPA, MPH, MBA, LLM ou l'équivalent) ou doctorat dans un domaine comme la santé publique, les politiques publiques, l'administration publique, l'éducation, les sciences sociales, les sciences politiques ou le droit.
- Une ou deux années d'expérience confirmée en recherche ou en analyse de politiques.
- Excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite, y compris en rédaction de rapports.
- Compétences éprouvées en organisation et en analyse.
- Sens de l'initiative et capacité à travailler individuellement et en équipe.

Connaissances et compétences techniques :

- Connaissance des techniques et des principes de recherche qualitative et quantitative, y compris les sondages, les questionnaires, les techniques d'échantillonnage et les entrevues.
- De solides connaissances pratiques, démontrées par une expérience en matière de recherche ou de politiques, dans l'un ou l'autre des domaines suivants constituent un atout : infrastructure, développement économique, éducation, services sociaux, environnement ou finances. Une connaissance générale d'un plus large éventail de domaines de politique publique sera également utile.
- Connaissance approfondie des sources de recherche du secteur public et capacité d'acquérir une compréhension approfondie des pratiques, des règlements et du processus de financement de tous les aspects des ministères et autres organismes du secteur public.

Capacité d'analyse, de jugement et de résolution de problèmes :

- Bon sens du jugement, de la discrétion, du tact et de la diplomatie dans les relations avec les collègues.
- Capacité de travailler simultanément sur plusieurs mandats, de respecter les échéances et de veiller à ce que les recherches soient menées en temps opportun.
- Capacité de peaufiner l'orientation de la recherche, la méthodologie et la stratégie de recherche au besoin.

Compétences en communication et en gestion des relations :

- Solides compétences en communication orale pour effectuer des audits et communiquer des observations et des recommandations.
- Solides compétences en communication écrite pour résumer des renseignements et des enjeux complexes de façon accessible et s'assurer que les rapports sur le rendement sont clairs et concis.
- Excellentes aptitudes interpersonnelles pour travailler en collaboration au sein d'une équipe.

Échelle salariale : 66 484 \$ à 70 113 \$

Remarque : Avant toute offre d'emploi, les meilleurs candidats devront faire l'objet d'une présélection par le Centre d'information de la police canadienne.

Les personnes souhaitant évoluer dans un environnement de travail positif, stimulant et sécuritaire qui valorise la participation sont priées d'envoyer par courriel leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre de motivation (en un seul document) à l'adresse resumes@auditor.on.ca, en prenant soin d'indiquer le numéro de concours **#2402** dans la ligne d'objet. Prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Adresse : 20, rue Dundas Ouest, bureau 1530, Toronto (Ontario)

Le Bureau de la vérificatrice générale de l'Ontario est un employeur inclusif qui tient à offrir un environnement accessible à ses employés et aux candidats. Des mesures d'adaptation peuvent être prises à la demande.