

## Superviseur(e), Audits d'attestation

- **Organisme** : Bureau du vérificateur général de l'Ontario
- **Service** : Attestation
- **Lieu** : 20, rue Dundas Ouest, bureau 1530, Toronto (Ontario)
- **Durée de l'emploi** : Un (1) poste permanent
- **Code de l'emploi** : Collaborateur individuel 1 (I11)
- **Salaire** : 100 293 \$ à 141 362 \$
- **Statut de l'affichage** : Ouvert
- **ID du poste** : 2418

Le Bureau du vérificateur général (BVGO) est indépendant de l'Assemblée législative et mène des audits de l'optimisation des ressources et des audits financiers du gouvernement provincial et de ses ministères et organismes. Il audite également les organismes du secteur parapublic qui reçoivent un financement provincial. Sa vision est d'offrir une valeur et un niveau d'assurance exceptionnels aux députés à l'Assemblée législative, au Comité permanent des comptes publics et à l'ensemble de la population ontarienne en faisant un travail de haute qualité qui favorise la responsabilisation, l'économie, l'efficacité et l'efficacité dans le secteur public de l'Ontario.

Vous avez une excellente occasion de vous joindre à notre équipe à titre de superviseur(e), Audits d'attestation! Ce rôle convient aux personnes qui souhaitent améliorer les choses au profit des députés de l'Assemblée législative et de la population de l'Ontario, en menant des audits d'attestation efficaces.

### Quelles sont les fonctions rattachées au poste?

**En tant que superviseur(e), Audits d'attestation, vous devez :**

- Superviser tous les aspects des audits d'attestation. De temps à autre, vous devrez également superviser des audits de rendement et des projets spéciaux.
- Superviser des audits conformément aux normes professionnelles et aux différentes lois.
- Rédiger des notes de planification d'audit ainsi que le rapport final (ou certaines sections du rapport).
- Élaborer une approche d'audit d'attestation, détailler les plans d'audit et constituer le dossier de planification.
- Comprendre les principaux processus opérationnels et les risques significatifs de l'entité auditée.
- Rechercher des pratiques exemplaires et les appliquer aux audits actuels et futurs pour améliorer constamment le processus d'audit.
- Faire preuve de jugement pour identifier, analyser et prioriser les problèmes d'attestation et de conformité importants.
- Obtenir et organiser des preuves d'audit suffisantes et appropriées.
- Documenter les assurances d'audit obtenues et les conclusions tirées.
- Discuter des observations, des conclusions et des recommandations avec les entités auditées, y compris avec la haute direction.
- S'assurer que le poste de l'entité auditée est documenté pour toutes les questions.

## **Quels critères dois-je remplir?**

**Vous serez admissible à ce poste si vous répondez aux critères suivants :**

- Titre de comptable professionnel agréé (CPA).
- Au moins quatre ans d'expérience récente en audit externe, comme celle acquise dans un cabinet comptable, dans la réalisation et la supervision d'audits d'états financiers conformément aux PCGR et aux NAGR du Canada.
- La personne retenue pourrait être appelée à effectuer des déplacements à l'occasion.

### **Connaissances et compétences techniques :**

- Excellente connaissance des normes et des directives relatives aux PCGR (principalement les NCSP et les IFRS) et aux NAGR (y compris les NCA).
- La compréhension de l'environnement et des processus législatifs du gouvernement de l'Ontario, ainsi que des politiques et procédures gouvernementales, constitue un atout.
- Connaissance pratique des systèmes informatiques, des contrôles de TI et des TVI.

### **Capacité d'analyse, de jugement et de résolution de problèmes :**

- Excellentes capacités d'analyse pour évaluer des questions d'audit multidimensionnelles.
- Solide sens de l'organisation pour superviser simultanément un éventail d'audits, promouvoir des processus d'audit efficaces et respecter des délais serrés.
- Faire preuve de jugement professionnel pour mener des audits de façon indépendante, cerner les problèmes et déterminer leur cause ou incidence sous-jacente, et formuler des conclusions et des recommandations éclairées.

### **Compétences en communication et en gestion des relations :**

- Solides compétences en leadership et en relations interpersonnelles pour superviser une équipe de professionnels de la comptabilité à toutes les étapes des audits et favoriser un environnement d'équipe coopératif et le perfectionnement du personnel.
- Solides compétences en communication orale pour établir des relations professionnelles, discuter de plans d'audit, résoudre des problèmes comptables et communiquer des observations et des recommandations.
- Excellentes compétences en communication écrite pour s'assurer que les rapports sont clairs, concis, pleinement étayés et faciles à comprendre par les entités auditées et le public.

## **Qualifications constituant des atouts**

- La compréhension de l'environnement et des processus législatifs du gouvernement de l'Ontario, ainsi que des politiques et procédures gouvernementales, constitue un atout.
- La capacité de communiquer en français autant à l'oral qu'à l'écrit constitue un atout.

## **Quels sont les avantages pour vous?**

- Une organisation moderne dotée d'un modèle de travail hybride flexible, exigeant votre présence au bureau au moins trois (3) jours par semaine.
- Travailler au sein d'une organisation novatrice et très performante, déterminée à créer une culture organisationnelle positive.

- Un régime de retraite à prestations déterminées, un régime de soins de santé complets et une assurance vie et invalidité.
- Compte de dépenses santé.
- Prestations complémentaires de congé de maternité et de congé parental.

### Comment postuler

Si vous souhaitez travailler dans un environnement de travail positif, stimulant et sécuritaire qui valorise la participation, vous pouvez envoyer par courriel votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'accompagnement (en un seul document) au plus tard le \* **décembre 2024** à l'adresse [resumes@auditor.on.ca](mailto:resumes@auditor.on.ca), en prenant soin d'indiquer le numéro de concours **2418**.

**Remarque :** Avant toute offre d'emploi, les meilleurs candidats devront faire l'objet d'une présélection par le Centre d'information de la police canadienne.

### Engagement à l'égard de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme :

Nous sommes résolus à bâtir une main-d'œuvre représentative des gens que nous servons, de même qu'à promouvoir la diversité, l'antiracisme, l'inclusion, l'accessibilité, le mérite, le respect et l'équité en milieu de travail.

Nous invitons toutes les personnes intéressées à postuler, tout particulièrement les personnes handicapées, autochtones, noires, racisées, de diverses origines ethniques et culturelles, de diverses orientations sexuelles et de diverses identités et expressions de genre.

Nous offrons des mesures d'adaptation dans tous les aspects de l'emploi, y compris le processus de recrutement, conformément aux exigences du [Code des droits de la personne de l'Ontario](#). Si vous avez besoin de mesures d'adaptation liées à un handicap pour participer au processus de recrutement, veuillez communiquer avec l'équipe de recrutement à [resumes@auditor.on.ca](mailto:resumes@auditor.on.ca) pour obtenir une réponse dans les 72 heures.

Nous croyons également à l'importance de fournir des services à la population ontarienne dans les deux langues officielles, et nous encourageons les candidates et candidats bilingues intéressés à postuler, en particulier pour les postes en contact avec le public.

### Remarques :

Enquête du Centre d'information de la police canadienne (CIPC)

- Avant toute offre d'emploi, les meilleurs candidats devront faire l'objet d'une présélection par le Centre d'information de la police canadienne.

### Liste des personnes qualifiées :

- Une liste de candidates et candidats qualifiés sera établie pour le poste de superviseur(e), Audits d'attestation au sein du Bureau du vérificateur général de l'Ontario (BVGO); elle sera conservée pendant douze (12) mois à compter de la date à laquelle elle aura été créée. Les candidates et candidats qualifiés figurant sur la liste pourront être pris en considération lors de l'attribution de futurs emplois permanents ou temporaires à ce poste.